

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛІСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради університету

від 24.06.2026 протокол № 11

Голова Вченої ради

Тетяна ЗІНЧУК

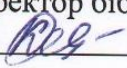
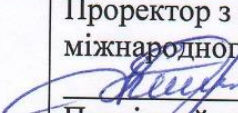
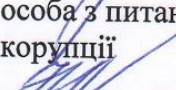
ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ (ЕЛЕКТРОННИЙ АРХІВ)
ПОЛІСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

П – 16-02

Редакція № 02

Введено в дію 25.06.2026

Наказом № 107/од-26 від 25.06.2026

Розроблено:	Погоджено:
Директор бібліотеки  Ольга ОДАРИЧ	Проректор з розвитку науки та міжнародного співробітництва  Наталія КУЦМУС Провідний юристконсульт, уповноважена особа з питань виявлення та запобігання корупції  Наталія РЕХТЕР
22.06.2026	23.06.2026

☐

Контрольний примірник

☐

Врахований примірник № ____

Поточний статус документа:

Переглянуто				Актуалізовано			
Дата	Відповідальний	ПІБ	Підпис	Дія	Дата виконання	Відповідальний, ПІБ	Підпис

Житомир – 2026



ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Основні завдання.....	4
3. Управління Репозитарієм.....	5
4. Принципи наповнення та функціонування.....	5
5. Прикінцеві положення.....	7



1. Загальні положення

1.1. Положення про Інституційний репозитарій Поліського національного університету (далі Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про академічну доброчесність», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», інших нормативно-правових актів та Статуту Поліського національного університету.

1.2. Положення визначає основні поняття, завдання, принципи його наповнення та функціонування і регламентує основні засади управління Репозитарієм університету.

1.3. Інституційний репозитарій (далі – Репозитарій) – це електронний архів, що накопичує, систематизує, зберігає та забезпечує довготривалий відкритий доступ до академічних творів шляхом їх архівування та самоархівування, є частиною загальної електронної бібліотеки та складовою інтегрованої інформаційної системи університету.

1.4. Назва PolIR є аббревіатурою від назви Інституційного репозитарію Поліського національного університету англійською мовою: Institutional Repository of Polissia National University.

1.5. Адреса Репозитарію в Інтернеті: <http://polir.polissiauniver.edu.ua>.

1.6. Основні терміни:

- автор – фізична особа, яка своєю працею створила академічний твір (його частину) чи виконала навчальну роботу (її частину);
- академічний твір – твір у сфері освіти чи науки, виражений у формі дисертації, творчого мистецького проекту, кваліфікаційної роботи, курсової роботи, наукової монографії, наукової статті, підручника, навчального посібника або в іншій формі, визначеній законодавством та/або внутрішнім актом;
- відкритий доступ – розміщення у мережі Інтернет матеріалів, доступ до яких дозволений правовласниками. Технічне здійснення доступу всім охочим надається у будь-який час і без обмежень;
- депозитор – особа, яка здійснює архівування матеріалів в Репозитарії;
- колекція – систематизоване зібрання творів, що представляють науковий, художній, історико-культурний інтерес і об'єднані за однією або декількома ознаками (темою, автором, хронологією, видом творів тощо);
- метадані – детальний опис атрибутів (характеристик) академічного твору (інформаційного ресурсу), що включають бібліографію, ключові слова, анотацію твору тощо;
- репозитарій (електронний архів) – це місце, де зберігаються і підтримуються різні дані. Інституційний репозитарій відкритого доступу – мережевий сервіс зі зберігання, систематизації та поширення академічних



творів у електронному вигляді, що надається університетом її суб'єктам академічної діяльності та іншим зацікавленим особам;

- самоархівування – розміщення автором безкоштовного примірника електронної версії академічного твору у всесвітній мережі Інтернет з метою забезпечення відкритого доступу до нього;
- суб'єкти академічної діяльності – педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники, інші вчені, здобувачі освіти, вступники, учасники та організатори конкурсів, експерти у сфері освіти і науки, суб'єкти освітньої діяльності, суб'єкти наукової діяльності.

1.7. Функціонування Репозитарію здійснюється відповідно до чинної міжнародної, загальнодержавної законодавчої та внутрішньоуніверситетської нормативної бази та цього Положення. До Положення у мотивованих випадках за наказом ректора або за рішенням Вченої ради можуть вноситися відповідні зміни.

2. Основні завдання

2.1. Основне призначення Репозитарію – накопичення, систематизація та зберігання в електронному вигляді академічних творів університетської спільноти, надання відкритого доступу до них засобами Інтернет-технологій, поширення цих матеріалів у середовищі світового науково-освітнього товариства.

2.2. Мета Репозитарію:

- забезпечення накопичення, систематизації та зберігання в електронному вигляді академічних творів університетської спільноти;
- сприяння зростанню видимості університету в академічному середовищі шляхом представлення академічних творів у глобальній мережі, збільшення цитованості наукових публікацій співробітників університету через забезпечення вільного доступу до них;
- створення надійної і доступної системи обліку публікацій науково-інноваційних інститутів, факультетів, підрозділів університету.

2.3. Завдання Репозитарію:

- створення організаційної, технічної, інформаційної інфраструктури університету для розвитку та поширення академічних творів у відкритому доступі;
- збільшення видимості наукових публікацій університету шляхом забезпечення до них вільного доступу та розширення аудиторії їх читачів (наукової спільноти України та світу);
- накопичення, збереження, розповсюдження та забезпечення довготривалого, постійного та надійного доступу до наукових досліджень суб'єктів академічної діяльності університету;



- формування середовища, що дозволяє суб'єктам академічної діяльності розміщувати академічні твори в електронній формі у Репозитарій; стимулювання та забезпечення відкритого доступу до їх наукових досліджень.

2.4. Репозитарій виконує наступні функції:

- навчальну – забезпечення навчального процесу навчально-методичними матеріалами;
- наукову – сприяння науково-дослідницькій діяльності через доступ до оприлюднених результатів досліджень;
- довідково-інформаційну – реалізація інформаційних запитів користувачів;
- кумулятивну – спрямована на поповнення бібліотечного фонду електронними академічними творами та електронними копіями друкованих видань і їх збереження.

3. Управління Репозитарієм

3.1. Загальне управління Репозитарієм здійснює Координаційна рада університету – постійно діючий дорадчий орган, що забезпечує координацію діяльності щодо розвитку, функціонування та наповнення Репозитарію університету. Координаційна рада веде свою діяльність відповідно до законодавства України, Статуту університету, цього Положення та інших нормативних актів університету.

3.2. Програмну та технічну підтримку Репозитарію здійснює навчально-науковий центр цифрових технологій та моделювання систем.

3.3. Організаційну та інструктивно-методичну підтримку депозиторів щодо розміщення академічних творів у Репозитарії здійснює бібліотека.

3.4. Усі суперечливі питання щодо включення або вилучення академічних творів із Репозитарію, коло осіб, які можуть розміщувати свої академічні твори, перелік академічних творів і порядок їх розміщення вирішує Координаційна рада.

4. Принципи наповнення та функціонування

4.1. Репозитарій – це веб-орієнтована, кумулятивна та постійна база даних (електронних копій академічних творів), перелік яких визначений університетом. Репозитарій є універсальним за змістом науковим архівом. До його структури входять фонди та колекції науково-інноваційних інститутів, структурних підрозділів університету у кореновому каталозі (Додаток 1). За рішенням координаційної ради можуть створюватись інші підфонди та колекції.



4.2. Тематичний склад колекцій визначається відповідно до наукового та навчального процесів університету. У Репозитарії розміщуються:

- в обов'язковому порядку академічні твори, які рекомендовані до видання Вченою радою університету та/або видані при повному або частковому фінансуванні університету чи в інших видавництвах;
- академічні твори науково-педагогічних працівників та співробітників університету;
- академічні твори, опубліковані в інших видавництвах, за умови відсутності заборони на їх розміщення в Репозитарії зі сторони видавництв;
- автореферати дисертацій та дисертації, що захищені суб'єктами академічної діяльності університету або захист яких відбувся у спеціалізованих вчених радах, що функціонують при університеті;
- кваліфікаційні роботи здобувачів освіти університету.

4.3. Електронні ресурси в Репозитарії знаходяться у відкритому доступі.

4.4. Репозитарій підтримує всі файлові формати, в яких створено академічні твори. Для текстових даних основним форматом файлів є Portable Document Format (*.pdf) з можливістю копіювання тексту.

4.5. Хронологічні рамки щодо термінів зберігання академічних творів у Репозитарії не встановлюються.

4.6. Репозитарій створюється за допомогою програмного забезпечення відкритого доступу DSpace, розробленого Массачусетським технологічним інститутом, що підтримує протокол обміну метаданими OAI-PMH (Open Archives Initiative – Protocol for Metadata Harvesting), дозволяючи тим самим інтегрувати Репозитарій у міжнародні реєстри ROAR, OpenDOAR тощо.

4.7. Репозитарій поповнюється академічними творами авторів шляхом самоархівування. Для здійснення самоархівування автори повинні зареєструватись та отримати права депозитора у адміністратора Репозитарію для роботи у відповідній колекції.

4.8. Депозиторами можуть бути науково-педагогічні працівники; співробітники університету; особи, офіційно не зареєстровані як співробітники університету, якщо вони є співавторами; здобувачі освіти (за наявності рекомендації наукового керівника).

4.9. Роботи здобувачів освіти можуть бути розміщені науковим керівником самостійно, який реєструється у Репозитарії і підтверджує свою рекомендацію.

4.10. Якщо кафедра, рада факультету, науково-технічна рада науково-інноваційного інституту визнають низький рівень роботи, що представлена автором в Репозитарії, координаційна рада дає доручення адміністратору Репозитарію вилучити цей академічний твір.



5. Прикінцеві положення

5.1. Всі зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора про внесення змін та доповнень або про затвердження нової редакції Положення.

5.2. При затвердженні нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.

СТРУКТУРА ІНСТИТУЦІЙНОГО РЕПОЗИТАРІЮ ПОЛІСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

- Інститути, факультети та підрозділи університету
 - Бібліотека
 - Бібліографічні видання
 - Навчально-науковий центр космічних та геоінформаційних технологій
 - Науково-інноваційний інститут агротехнологій та землеустрою
 - Науково-інноваційний інститут екології та лісу
 - Науково-інноваційний інститут інженерії агропромислового виробництва та енергоефективності
 - Науково-інноваційний інститут менеджменту, бізнесу і права
 - Науково-інноваційний інститут тваринництва та ветеринарії
 - Факультети
 - Агрономічний
 - Кафедра геодезії та землеустрою
 - Автореферати та дисертації
 - Матеріали конференцій
 - Монографії, розділи монографій
 - Патенти
 - Підручники, посібники
 - Статті
 - ...
- Кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти
- Періодичні видання
 - Наукові горизонти
- Роботи аспірантів та докторантів

[illegible]

Система управління якістю
Положення про інституційний репозитарій (електронний архів)
Поліського національного університету
Редакція 02 від 24.06.2026
11

*Система управління якістю
Положення про інституційний репозитарій (електронний архів)
Поліського національного університету
Редакція 02 від 24.06.2026
11*