

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРОЕКОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради ЖНАЕУ
від 25.05.2016 р., протокол № 9
Голова Вченої ради ЖНАЕУ
О. В. Скидан, ректор

ПОЛОЖЕННЯ
про електронну бібліотеку Житомирського національного
агроекологічного університету

1. Загальні положення

1. Положення про електронну бібліотеку Житомирського національного агроекологічного університету (далі – Положення) регламентує роботу Житомирського національного агроекологічного університету у напрямку формування та функціонування електронної бібліотеки, визначає технологію її ведення та режим доступу до її ресурсів.

2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту»; «Про бібліотеки і бібліотечну справу»; «Про авторське право та суміжні права»; «Про захист персональних даних»; «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; «Концепції державної цільової національно-культурної програми створення Національної електронної бібліотеки України «Бібліотека – XXI», «Положення про електронні наукові фахові видання»; «Положення про Наукову бібліотеку Житомирського національного агроекологічного університету».

3. Електронна бібліотека є комплексною інформаційною системою, завданням якої є накопичення, зберігання та ефективного використання електронних версій документів.

4. Електронна бібліотека містить електронні версії дисертацій, авторефератів дисертацій, звітів НДР, монографій, навчальних посібників, підручників, довідників, практикумів, матеріалів конференцій, методичних матеріалів, конспектів лекцій, тестових завдань, лабораторних робіт тощо. Наповнення електронної бібліотеки здійснюється у відповідності до планів наукової роботи, навчальних планів та програм університету.

5. Доступ до повних текстів електронної бібліотеки мають науково-педагогічні працівники університету, співробітники, докторанти, аспіранти та студенти, які офіційно зареєстровані як користувачі в електронній базі бібліотеки та мають присвоєний їм власний унікальний ідентифікатор (пароль) користувача в базі даних «Читач».

6. Формування електронної бібліотеки та надання доступу користувачам до її ресурсів здійснюється працівниками наукової бібліотеки університету.

2. Призначення, мета, завдання електронної бібліотеки

1. Основне призначення електронної бібліотеки – накопичення, систематизація та зберігання в електронному вигляді наукового доробку науково-педагогічних працівників університету та надання доступу до електронних версій документів для зареєстрованих користувачів.

2. Мета електронної бібліотеки – накопичення, систематизація та зберігання інтелектуальних продуктів в електронному вигляді; підвищення ефективності та оперативності інформаційно-бібліотечного обслуговування усіх категорій користувачів наукової бібліотеки.

3. Завдання електронної бібліотеки:

- науково-освітнє – забезпечення наукового та освітньо-виховного процесу шляхом надання доступу до наукового, навчального, навчально-методичного та іншого матеріалу за профілем університету (у т. ч. створеного науково-педагогічними працівниками університету, співробітниками, докторантами, аспірантами та студентами);
- довідково-інформаційне – задоволення інформаційних запитів усіх категорій користувачів, доступ до електронних ресурсів бібліотеки;
- інтеграційно-комунікативне – інтеграція інформаційних ресурсів наукової бібліотеки у всесвітній інформаційний простір, корпоративна міжбібліотечна діяльність зі створення та використання електронних ресурсів, організація електронної доставки документів за запитом користувачів.
- фондоутворююче – поповнення бібліотечного фонду електронними версіями документів.

3. Порядок формування та наповнення електронної бібліотеки

1. Електронна бібліотека формується на підставі передачі електронних версій документів від авторів (правовласників), структурних підрозділів університету (лабораторії видавничо-інформаційного забезпечення навчального процесу кафедри комп'ютерних технологій та моделювання систем ЖНАЕУ; навчально-методичного відділу; наукової бібліотеки та ін.); інших установ за супровідним листом.

2. Взаємовідносини між університетом та авторами регламентуються Законом України «Про авторське право та суміжні права». Університет на підставі ст. 15–16 вказаного закону має виключне майнове право на використання навчальних, навчально-методичних видань та інших службових документів.

3. Облік надходжень та каталогізацію електронних версій документів здійснює відділ наукової обробки документів та організації каталогів наукової бібліотеки, до якого передаються на зберігання акти про надходження, супровідні та реєстраційні листи. Електронні версії документів, що надходять до бібліотеки, передаються у форматі pdf і розміщуються в незмінному вигляді.

4. До електронних ресурсів належать:

- електронні версії документів (дисертації, автореферати дисертацій, звіти НДР, монографії, навчальні посібники, підручники, довідники,

практикуми, матеріали конференцій, конспекти лекцій, методичні матеріали, тестові завдання, лабораторні роботи тощо), передані до наукової бібліотеки авторами (правовласниками);

➤ електронні версії документів, передані до наукової бібліотеки лабораторією видавничо-інформаційного забезпечення навчального процесу кафедри комп'ютерних технологій та моделювання систем ЖНАЕУ;

➤ електронні версії документів, передані до наукової бібліотеки іншими видавництвами або придбані через легітимні джерела комплектування;

➤ власні електронні ресурси наукової бібліотеки.

5. Електронні версії документів, що надійшли до електронної бібліотеки, та їхні архівні копії розміщуються на сервері університету.

4. Права та обов'язки користувачів електронної бібліотеки

Користувач має право:

1. Використовувати всі, без виключення, матеріали електронної бібліотеки.

2. Звертатися із пропозиціями щодо розширення можливостей електронної бібліотеки.

Користувач зобов'язаний:

1. Використовувати електронні версії документів лише з метою освіти, навчання та приватного дослідження.

2. Не тиражувати електронні версії документів.

5. Відповідальність та управління електронною бібліотекою

1. Адміністрування та управління електронною бібліотекою здійснює наукова бібліотека університету.

2. Формування та наповнення електронної бібліотеки здійснює відділ наукової обробки документів та організації каталогів наукової бібліотеки.

3. Програмне та технічне забезпечення функціонування електронної бібліотеки забезпечує лабораторія комп'ютерних технологій та комунікацій; лабораторія Інтернет-технологій; відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення наукової бібліотеки.

6. Прикінцеві положення

1. Усі зміни (доповнення) до Положення затверджуються Вченою радою та вводяться в дію наказом ректора.
2. При затвердженні нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.