



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**В. о. ректора Житомирського національного  
агроекологічного університету**

**Скидан О. В.**

*Скидан*

**2014 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про об'єднання сільськогосподарських бібліотек  
Житомирської області**

**1. Загальні положення**

1. Сільськогосподарські бібліотеки об'єднання Житомирської області у своїй роботі керуються чинним законодавством, документами вищих установ і організацій, здійснюють роботу на основі принципів демократії, прозорості діяльності, рівноправного співробітництва, розробляють і виконують плани та спільно прийняті рішення.

2. Координаційним і науково-методичним центром об'єднання сільськогосподарських бібліотек Житомирської області є Національна наукова сільськогосподарська бібліотека Національної академії аграрних наук України (ННСГБ НААНУ), яка через бібліотеку Житомирського національного агроекологічного університету організовує і спрямовує їх діяльність на виконання спільно прийнятих рішень, звітує про свою роботу перед Міжвідомчою науково-методичною бібліотечною радою.

3. Бібліотека Житомирського національного агроекологічного університету виконує функції Головної бібліотеки об'єднання сільськогосподарських бібліотек Житомирської області.

4. До Об'єднання входять усі сільськогосподарські бібліотеки Житомирської області, а саме: бібліотеки аграрних навчальних закладів I-II рівнів акредитації системи Мінагрополітики України, бібліотеки аграрних науково-дослідних інститутів та їх філій, дослідних станцій системи НААНУ.

5. У роботі по забезпеченню повноцінного функціонування бібліотек, поповненню бібліотечних фондів, оновленню технічних засобів, збереженню бібліотечних кадрів, створенню належних умов праці, вдосконаленню системи морального та матеріального стимулювання Об'єднання спирається на рішення і підтримку ректорату університету.

**2. Основні завдання об'єднання сільськогосподарських бібліотек  
Житомирської області**

1. Координує та здійснює спільні заходи з інформаційно-бібліографічної діяльності у відповідності до запитів і потреб різних категорій користувачів.

2. Поповнює та ефективно використовує власні інформаційні ресурси на основі створення єдиного електронного каталогу, координації та кооперації комплектування бібліотечних фондів.
3. Організовує науково-методичну роботу.

### **3. Зміст роботи Об'єднання**

1. Організація комплектування та використання єдиних інформаційних ресурсів Об'єднання.
2. Використання обмінно-резервних фондів згідно з «Інструкцією про організацію передачі та обміну документами між бібліотеками України» та наказом Міністерства культури і мистецтв України від 18.07.1996 р. № 385.
3. Налагодження взаємодії бібліотек-учасниць Об'єднання з інформаційного та довідково-бібліографічного обслуговування.
4. Видання зведеного бюлетеня нових надходжень до бібліотек Об'єднання (в т.ч. періодичних видань) в електронній формі.
5. Підготовка і видання спільних бібліографічних поточних, ретроспективних, біобібліографічних та інших посібників, а також різноманітних матеріалів, передбачених координаційним планом.
6. Спільне проведення інформаційно-масових заходів: «Днів інформації», «Днів науки», «Днів кафедри», «Днів спеціаліста», читацьких конференцій, тематичних вечорів, усних журналів тощо.
7. Створення зведеного електронного каталогу бібліотек Об'єднання.
8. Збільшення обсягів електронних інформаційних ресурсів і на цій основі впровадження ряду нових послуг та бібліотечних операцій.

### **4. Права і обов'язки бібліотек**

1. Бібліотека Житомирського національного агроекологічного університету є науково-методичним центром сільськогосподарських бібліотек, яка співпрацює та координує свою діяльність із Національною науковою сільськогосподарською бібліотекою та бібліотеками Об'єднання з усіх напрямків роботи:
  - організовує і методично забезпечує формування зведеного електронного каталогу, довідково-бібліографічного апарату;
  - створює систему довідково-бібліографічного обслуговування та підготовку бібліографічних посібників у відповідності із запитам користувачів;
  - організовує інформаційно-бібліографічну діяльність з метою видання зведеного бюлетеня нових надходжень, проводить інформаційно-масові заходи;
  - забезпечує зведене планування та звітність бібліотек Об'єднання, аналізує їх діяльність;

- розробляє інструктивно-методичні матеріали на допомогу бібліотекам-учасницям Об'єднання;
- організовує заходи з підвищення фахового рівня бібліотечних працівників: науково-практичні конференції, семінари, стажування тренінги;
- відвідує бібліотеки Об'єднання з метою надання їм методичної і практичної допомоги;
- вивчає, узагальнює та втілює у життя досвід кращих бібліотек Об'єднання;
- готує документи на розгляд Міжвідомчої науково-методичної бібліотечної ради (м. Київ), враховуючи пропозиції бібліотек-учасниць щодо удосконалення обслуговування користувачів, впровадження сучасних інформаційних технологій тощо.

2. Бібліотеки-учасниці беруть активну участь у роботі Об'єднання:

- надсилають до бібліотеки Житомирського національного агроєкологічного університету у встановлені терміни плани та звіти про свою роботу за визначеною формою, відомості про нові надходження документів для зведеного каталогу, відомості про передплату на періодичні видання для зведеного каталогу періодичних видань.
- організовують взаємовідвідування з метою обміну досвідом роботи;
- беруть участь в організації книжкових виставок, переглядів літератури, семінарів, конференцій, проведенні інформаційно-масової та довідково-бібліографічної роботи у відповідності з координаційним планом, підготовці та виданні зведеного бюлетеня нових надходжень документів до бібліотек Об'єднання;
- взаємодіють у використанні фондів для забезпечення інформаційних запитів і потреб користувачів через міжбібліотечний абонемент (МБА);
- здійснюють електронну доставку документів (ЕДД) для задоволення інформаційних потреб користувачів бібліотек Об'єднання;
- подають пропозиції щодо удосконалення роботи на розгляд територіальної Міжвідомчої науково-методичної бібліотечної ради.

## **5. Основні функції Міжвідомчої науково-методичної бібліотечної ради**

1. Міжвідомча науково-методична бібліотечна рада (надалі –рада) – орган колегіального розгляду основних питань діяльності Об'єднання. Її діяльність на місцях та організаційна будова ідентичні Міжвідомчій науково-методичній бібліотечній раді (м. Київ) – вищого органу колегіального вирішення питань розбудови мережі сільськогосподарських бібліотек України. До її складу входять: директор бібліотеки університету (голова), методисти та члени ради (представники бібліотек-учасниць). Робочий орган ради забезпечує підготовку поточних засідань ради і контроль за виконанням прийнятих рішень.

2. Рада здійснює:

➤ координацію та кооперування діяльності бібліотек-учасниць Об'єднання у відповідності з планом роботи;

➤ призначає робочі комісії, що організують взаємодію бібліотек-членів Об'єднання за окремими напрямками діяльності, головними з яких є: комплектування фондів, довідково-інформаційне та бібліотечне обслуговування, науково-методична робота;

➤ затверджує розроблені рекомендації, спрямовані на поліпшення бібліотечного та інформаційно-бібліографічного обслуговування, інформує про це Міжвідомчу науково-методичну бібліотечну раду (м. Київ), надсилаючи на її адресу копії відповідних документів;

➤ узгоджує діяльність бібліотек Об'єднання з роботою бібліотек та інформаційних органів інших систем і відомств, обговорюючи свої плани з іншими обласними координаційними центрами;

➤ організовує наради, семінари та практикуми бібліотечних працівників;

➤ проводить щоквартальні засідання ради.

3. Для організації підготовки засідань і ведення документації призначається секретар, в обов'язки якого входить:

➤ своєчасне інформування членів ради про дату, час та порядок денний засідання;

➤ підготовка матеріалів для засідань;

➤ контроль за виконанням прийнятих рішень.

Директор Головної бібліотеки



М. В. Ігнатюк